



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยโรงพยาบาลกระทุ่มแบน ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อ ดังนี้

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๐๐๒	นายสุพัฒน์ จินตานิล	ลำดับที่ ๑
๐๐๔	นายจิรติ มีชำนาญ	ลำดับที่ ๒

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลกระทุ่มแบน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาครได้ทราบ ว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๕ โรงพยาบาลกระทุ่มแบน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประกิจ สารเทพ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่จะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเตรียมมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. มีดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ (ชื่อตนเองเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายชุดปกติขาวพนักงานราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๘. เตรียมข้อมูลวันเดือนปีการเข้าเรียน และวันเดือนปีที่จบการศึกษา ชื่อสถานศึกษา ระดับประถม มัธยม และมหาวิทยาลัย สำหรับกรอกประวัติพนักงานราชการ ก.พ. ๗

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



ใบรับรองแพทย์